

PORTALE SWICA ELM PER LA DICHIARAZIONE DELLE SOMME SALARIALI

PORTALE SWICA ELM. MANUALE PER GLI UTENTI.

Novembre 2022

PORTALE SWICA ELM. MANUALE PER GLI UTENTI.

Questo manuale per gli utenti descrive le funzioni più importanti del portale SWICA ELM per la dichiarazione delle somme salariali.
Il documento è rivolto alla clientela aziendale SWICA che utilizza la funzione per la dichiarazione delle somme salariali digitale.

swica.ch/it/aziende/servizi/servizi-online/dichiarazione-della-somma-salariale

Per la dichiarazione delle somme salariali possono essere usati i seguenti browser:

- › Firefox v54.0 o più recente
- › Chrome v60.0 o più recente
- › Edge v14.0 o più recente
- › Safari v7.0 o più recente

1. REGISTRAZIONE

Login

Nome utente

Password

[Password dimenticata](#)

Login

Se non avete ancora un account utente, potete [registrarvi qui](#).

Prima della prima dichiarazione tramite il «Portale SWICA ELM» è necessario **registrarsi**.

Inserisci i dati dell'utente

Si prega di compilare i dati del modulo.

Nome*

Test

Cognome*

Meier

Nome utente (p.es. nome della ditta)*

Test Meier AG

Numero di registrazione *

1234567

Numero fattura di acconto negli ultimi 12 mesi*

1234567891

Continuare

Si prega di inserire le **informazioni di accesso** dell'utente del servizio ELM.

Il **numero di registrazione** è allegato alla richiesta di dichiarazione della somma salariale ricevuta da SWICA.

Per il **numero di fattura di acconto** si prega di fare riferimento a un estratto di acconto degli ultimi 12 mesi.

Inserisci i dati dell'utente

Si prega di compilare i dati del modulo.

E-mail*

test.meier@swica.ch

Annullare

Continuare

L'**indirizzo e-mail** può essere inserito qui. Cliccando su «Continuare», all'indirizzo e-mail inserito si riceverà un codice di sicurezza.

Verifica email

Un codice di sicurezza è stato inviato al seguente indirizzo e-mail. Si prega di inserire il codice di sicurezza per completare la registrazione.

Codice di sicurezza

399925

Annullare

Verificare

Il **codice di sicurezza** deve essere inserito in questo campo.

Inserisci il numero di cellulare

Si prega di compilare i dati del modulo.

Numero di telefono cellulare*

+ 078 123 45 67

Annullare

Continuare

In questo campo occorre inserire il proprio **numero di cellulare**.

Verifica del numero di telefono

Abbiamo inviato un SMS al vostro numero di cellulare. Immettete qui il codice contenuto nel messaggio.

Codice di sicurezza

Annullare

Verificare

Inserire il **codice**.

Scegliere una password

Si prega di scegliere una password.

Password*

• • • • •

Conferma password*

• • • • •

Annullare

Continuare

La password deve contenere almeno 8 e al massimo 30 caratteri e almeno un numero, una lettera minuscola e una lettera maiuscola.

La **password** deve soddisfare i seguenti criteri:

- › Avere almeno 8 caratteri
- › Avere un massimo di 30 caratteri
- › Contenere almeno una lettera minuscola e una lettera maiuscola
- › Contenere almeno un numero

2. LOGIN

Login

Nome utente

Test Meier AG

Password

• • • • •

Login

[Password dimenticata](#)

Se non avete ancora un account utente, potete [registrarvi qui](#).

Inserire i propri **dati di accesso** e cliccare su «Login».

Login con mTAN

Abbiamo inviato un SMS al vostro numero di cellulare. Immettete qui il codice contenuto nel messaggio.

Codice di sicurezza

930598

Annullare

Login

Se non avete ricevuto il codice di sicurezza o lo avete cancellato per sbaglio, potete ordinarne uno nuovo qui.

Nuovo codic

Inserire il **codice di sicurezza** e cliccare su «Login».

3. REGISTRARE E TRASMETTERE I DATI SALARIALI

Portale

Modifica dati utente Logout

Portale

Benvenuto/a, Test Meier I

Cliccate su un link qui sotto per accedere alla rispettiva applicazione. Potete visualizzare solo le applicazioni disponibili per il vostro account. Se dovesse mancare qualcosa, rivolgetevi all'help desk al numero.

Ulteriori applicazioni disponibili

ELM - trasmettete i vostri dati sullo stipendio

Gestione degli utenti

Secondo i contratti esistenti ora appare la panoramica delle dichiarazioni.

PERCHÉ LA SALUTE È TUTTO SWICA

Guida Test Meier AG

1. Sintesi 2. Dichiarazione 3. Ulteriori dettagli 4. Trasmettere i dati salariali

Trasmettere dichiarazione delle somme salariali e notifica del contingente online

Durante la registrazione dei dati si prega di tenere conto dei seguenti punti:

- i monti salariali comprendono i salari soggetti e non soggetti ad AVS
- i monti salariali vanno registrati separatamente

Anno della dichiarazione 2021

Settore	Numero di contratto	Periodo
IGM	<input checked="" type="checkbox"/> 118	01.01.2021 - 31.12.2021
LAINF	<input checked="" type="checkbox"/> 009	01.01.2021 - 31.12.2021

Registra i dati salariali

PERCHÉ LA SALUTE È TUTTO

SWICA

Guida

Test Meier AG

1. Sintesi

2. Dichiarazione

3. Ulteriori dettagli

4. Trasmettere i dati salariali

✓ IGM 1180

Ora è possibile inserire il **numero di dipendenti** e le **somme salariali** effettive.

2 LAINF 009

Assicurazione collettiva d'indennità giornaliera dal 01.01.2021 al 31.12.2021

Si prega di completare le seguenti informazioni entro il 22.10.2021, con eventuali salari da dichiarare arrotondati al franco svizzero più vicino.

Gruppo di persone	Numero di persone	Somma salariale
Dipendenti		
SALARIA LCA malattia L% (01.01.2021 - 31.12.2021)		
Salario annuo massimo assicurato per persona / anno CHF 250'000		
Uomini	2	CHF 120'000
Donne		120'000

Pagina precedente

Pagina successiva

Poi cliccare su «**Pagina successiva**».

PERCHÉ LA SALUTE È TUTTO

SWICA

Guida

Test Meier AG

1. Sintesi

2. Dichiarazione

3. Ulteriori dettagli

4. Trasmettere i dati salariali

Ulteriori dettagli

Cognome: *

Test

Nome: *

Meier

E-mail: *

test.meier@swica.ch

Inserire i **propri recapiti** e cliccare su «**Pagina successiva**».

Pagina precedente

Pagina successiva

PERCHÉ LA SALUTE È TUTTO **SWICA**

Guida Test Meier AG

1. Sintesi 2. D

Attenzione: attivare la trasmissione definitiva con un clic.

Trasmettere i dati salariali

Per vostra verifica qui potete vedere una **anticipazione** dei dati registrati. Si prega poi di cliccare sul tasto "Trasmettere i dati salariali".

Clicca qui per la trasmissione dei salariali

Ora è possibile aprire i **dati salariali registrati** in formato PDF.

Anno della dichiarazione 2021

Settore	Numero di contratto	Periodo	Anticipazione
IGM	✓ 118	01.01.2021 - 31.12.2021	PDF
LAINF	✓ 009	01.01.2021 - 31.12.2021	PDF

Pagina precedente

Trasmettere i dati salariali

! Vengono comunicate le seguenti dichiarazioni:

- IGM 118
- LAINF 009

Si desidera trasmettere le notifiche salariali?

Sì

Si prega di **confermare** la trasmissione dei dati salariali.

Grazie per la trasmissione dei dati salariali che abbiamo ricevuto e che provvederemo ad elaborare. Seguirà una ricevuta in formato PDF. Si prega di salvarla sul PC, poiché non potrà essere ricreata in un secondo momento.

Ora è possibile aprire i **dati salariali registrati** in formato PDF.

Anno della dichiarazione 2021

Settore	Numero di contratto	Periodo	Ricevimento
IGM	✓ 118	01.01.2021 - 31.12.2021	PDF
LAINF	✓ 009	01.01.2021 - 31.12.2021	PDF

Segno di spunta verde = **la dichiarazione è conclusa.**

Sostituisci

La dichiarazione può essere sostituita in qualsiasi momento.

3.1 POSSIBILI AVVISI DI AVVERTIMENTO O DI ERRORE

Se il sistema riscontra possibili errori, ricevete un avviso di avvertimento o di errore.

IGM 118 LAINF 009

Assicurazione collettiva d'indennità giornaliera dal 01.01.2021 al 31.12.2021

Si prega di completare i dati salariali e arrotondare al franco svizzero più vicino.

Gruppo di persone	Somma salariale
Dipendenti	
SALARIA LCA malattia	
Salario annuo massimo assicurato per persona / anno CHF 250'000	
Uomini	2 CHF 260'000
Donne	15 CHF 1'000'000

Avvertimento: Somma salariale devia del 100 per cento rispetto all'anno precedente (CHF 126'840)

Attenzione: si prega di ricontrollare i dati salariali. Se i dati salariali sono stati inseriti correttamente, questo messaggio di avvertimento può essere ignorato.

Trasmettere i dati salariali

Verificare le seguenti notifiche. Una volta rilasciati, i dati non possono più essere modificati

! Vengono comunicate le seguenti dichiarazioni:

- IGM 118
- LAINF 009

IGM 1186841

Avvertimento: Somma salariale devia del 100 per cento rispetto all'anno precedente (CHF 126'840)

☒ All'attivazione della casella di controllo, conferma aver seguito le istruzioni. Quindi puoi procedere con la trasmissione.

Annulla **Si**

Poi cliccare su «**Si**» per trasmettere i dati salariali.

Al momento della trasmissione dei dati salariali, il sistema segnalerà nuovamente di aver rilevato una **deviazione**. Si prega di confermare che la deviazione è corretta cliccando nella casella di controllo.

4. GESTIONE DEGLI UTENTI

Portale

Modifica dati utente Logout

Portale

Benvenuto/a, Test Meier I

Cliccate su un link qui sotto per accedere alla rispettiva applicazione del vostro account. Se dovesse mancare una, rivolgetevi all'help desk.

Ulteriori applicazioni disponibili



ELM - trasmettete i vostri dati sullo stipendio



Gestione degli utenti

Nell'applicazione «Gestione degli utenti» è possibile aggiungere **altri utenti** e gestire i permessi.

Gestione Utente

Collegato come Test Meier AG IT

SWICA Crea nuovo Utente

Cerca

ID	Nome	Cognome	Indirizzo e-mail	Valido fino al	Bloccato	Azioni
Test Meier AG	Test	Meier				

Crea utente

Indirizzo e-mail *

test.muster@swica.ch

Nome utente

test.muster@swica.ch

Nome *

Test

Cognome *

Muster

Lingua

IT

Valido fino al

TT.MM.JJJJ

Interrompi Salva

Qui è possibile inserire i dati del nuovo utente. Attenzione: l'**indirizzo e-mail** sarà anche il **nome utente**.

Il nuovo utente riceve in seguito un'e-mail con il nome utente e una password iniziale.

Caro/Cara Test Muster

Lei è stato pre-registrato per ELM (Portale per la trasmissione dei dati sullo stipendio) da Test Meier [redacted]. Può completare la registrazione su <https://b2b.swica.ch>.

Il suo nome utente è: [redacted]
La tua password iniziale è: Uc@9Pk@6Qk

Il vostro team IAM

Si prega di andare al sito internet indicato per completare la **registrazione** (si rimanda al capitolo 1).

Angemeldet als [redacted] DE

SWICA

Erstelle neuen Benutzer

bis	Gesperrt	Aktionen
[redacted]		
[redacted]		
[redacted]		

Cliccando sul **pulsante a forma di scudo** si possono gestire i permessi.

Assegnare ruoli

Utente: Test Muster / [redacted]

☐ Benutzerverwalter

☐ ELM Erfasser

Qui è possibile **assegnare i ruoli** e stabilire se gli utenti possono avere accesso alla gestione degli utenti («Benutzerverwalter») e/o alla dichiarazione dei salari («ELM Erfasser»).

5. DOMANDE E DUBBI

In caso di domande o dubbi, il personale del nostro ufficio di assistenza competente è a vostra disposizione. I recapiti del vostro ufficio di assistenza competente sono disponibili su ogni documento di SWICA.